

FICHE DE POSTE

INTITULE

Assistant.e du coordonnateur régional d'hémovigilance
et de sécurité transfusionnelle (CRHST)

**RECRUTEMENT EN MISE A DISPOSITION DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE
UNIQUEMENT**

Familles professionnelles	Accueil, assistance et service à l'utilisateur	
Codes fiches RET	TACC000006	
Correspondances RIME	FP2ADM04	
Correspondances UCANSS	NON APPLICABLE	
Emplois types	Assistante/Assistant d'un service	
Quotité	100 %	

FICHE DESCRIPTIVE

Si vous êtes fonctionnaire, recrutement possible selon les conditions suivantes :

Catégorie : B

Corps : Adjoint des cadres

Grade :

Groupe RIFSEEP : 3

NBI : Oui Non

Si vous êtes en CDI de droit public :

Recrutement possible par mise à disposition

Si vous êtes en CDI sous convention collective de la sécurité sociale, recrutement possible selon les conditions suivantes des conventions collectives du régime général : NON CONCERNE

Catégorie :

Niveau :

Si vous n'êtes pas concernés par l'un des statuts cités ci-dessus : NON CONCERNE

Equivalence de catégorie :

Recrutement possible en CDD de droit public d'une durée d'un an, renouvelable.

Fonctions télétravaillables : Oui Non

Fonction soumise à DPI : Oui Non

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

AGENCE REGIONALE DE SANTE DE NORMANDIE

- Cité administrative- Place Bonet - ALENCON
- 2 Place Jean Nouzille - CAEN
- Cité administrative, 18 bd Georges Chauvin - EVREUX
- 31 rue Malouet - ROUEN
- Place de la Préfecture – SAINT-LO

DIRECTION	Direction de la Santé Publique
POLE	Veille et sécurité sanitaire Cellule régionale d'hémovigilance

MISSIONS PRINCIPALES DE L'ARS

L'Agence Régionale de Santé a pour mission d'assurer, à l'échelon régional, le pilotage d'ensemble du système de santé. Elle est responsable de la sécurité sanitaire, des actions de prévention menées dans la région, de l'organisation de l'offre de soins en fonction des besoins de la population, y compris dans les structures d'accueil des personnes âgées ou handicapées. Elle garantit une approche cohérente et efficace des politiques de santé menées sur le territoire et favorise une plus grande fluidité du parcours de santé, pour répondre aux besoins des populations.

MISSIONS PRINCIPALES DE LA DIRECTION ET DU POLE

Au sein de la direction de la santé publique, le pôle veille et sécurité sanitaire s'articule autour de deux missions :

La mission « veille et vigilance » a pour objectif de mettre en place une organisation permanente, fiable et réactive de recueil, d'analyse et de traitement de l'ensemble des signaux (y compris les signaux de vigilance) pouvant constituer une menace pour la santé humaine, et être en capacité de gérer l'ensemble de ces événements de santé en lien avec les autres pôles de l'ARS et le réseau de partenaires.

La mission « préparation et gestion des situations exceptionnelles » permet d'assurer la préparation du système de santé à la gestion des situations sanitaires exceptionnelles : organisation de l'ARS, mise à jour des plans spécifiques (Orsan, Orsec, PPI...) et coordination des acteurs concernés en lien avec les préfectures de département, l'ARS de zone et le département des urgences sanitaires du ministère chargé de la santé.

Pour des raisons de proximité des missions (sécurité sanitaire et vigilances), la cellule d'hémovigilance est rattachée fonctionnellement au pôle veille et sécurité sanitaire.

Le coordonnateur régional d'hémovigilance et de sécurité transfusionnelle (CRHST) exerce des missions spécifiques définies par le code de la santé publique (articles, R. 1221-32 et 33, R. 1413-61-4) en collaboration avec sa secrétaire.

L'hémovigilance a pour objectif de garantir la sécurité transfusionnelle (environnement et produits) sur la base d'une amélioration continue des pratiques à tous les niveaux de la chaîne transfusionnelle (du donneur au receveur).

La cellule d'hémovigilance apporte un accompagnement de fond au sein d'un réseau de correspondants institutionnellement bien identifiés.

La promotion de la « culture positive de l'erreur », la déclaration et l'analyse systématiques des incidents et effets indésirables de la chaîne transfusionnelle participent à l'amélioration continue de la qualité des soins.

Au sein de l'ARS, la cellule d'hémovigilance travaille en lien avec les autres directions métiers.

DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui Non

Nombre de personnes encadrées :

Activités principales :

Missions et activités principales du poste

a) Activités spécifiques à l'hémovigilance :

- Participation à l'exploitation des données de l'application e-fit (accès, extractions de données...);
- Gestion de la documentation et des textes réglementaires ;
- Gestion des données et indicateurs d'activité transfusionnelle et d'hémovigilance (bilans annuels, rapports d'activité régionale...);
- Tenue du fichier régional des correspondants d'hémovigilance hospitaliers et des acteurs en hémovigilance ainsi que des responsables des dépôts de sang ;
- Suivi des autorisations des dépôts de sang et des inspections ;
- Traitement initial des données issues des enquêtes régionales et nationales liées à l'hémovigilance ;
- Gestion de la e-base des CRHST (base documentaire des ES et des dépôts de sang de la région) ;
- Participations ponctuelles aux réunions des CSTH des établissements de santé de Normandie pour représenter un CRHST ou en leur présence ;
- Participation aux réunions du ReNoH (Réseau normand d'hémovigilance).

b) Activités de secrétariat classique :

- Réception des appels téléphoniques ;
- Suivi des agendas des coordonnateurs régionaux d'hémovigilance ;
- Organisation matérielle des réunions et des journées régionales y compris en mode dématérialisé ;
- Mise en forme et envoi des courriers, mise en forme des présentations et notes avec actualisation des trames ;
- Diffusion aux établissements de santé des documents à destination du réseau d'hémovigilance ;
- Classement/archivage.

Interlocuteurs et partenaires :

- Établissements hospitaliers publics et privés de Normandie,
- Établissement français du sang (EFS HFNO),
- Agence nationale de sécurité du médicament et des produits de santé (ANSM),
- CRHST et assistantes des autres régions sanitaires.

Liens hiérarchiques :

Rattaché.e aux médecins coordonnateurs régionaux d'hémovigilance et sécurité transfusionnelle

Spécificités du poste / contraintes :

- Contraintes horaires : ponctuellement lors de réunion en région
- Réunions : oui
- Déplacements : ponctuellement

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Il s'agit ici des compétences requises sur le poste et non des compétences acquises de l'agent

Expert : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer – Capacité à former et/ou à d'être tuteur. La notion d'expert est ici distincte des certifications ou agréments attribués par les ministères dans l'exercice de certaines fonctions spécifiques.

Maîtrise : connaissances approfondies – Capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles

Pratique : connaissances générales – Capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

Initié : connaissances élémentaires, notions – capacité à faire mais en étant tutoré ;

Connaissances : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Connaissance des règles de l'acte transfusionnel et de la sécurité transfusionnelle relative à l'hémovigilance				X
Maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, Excel, PowerPoint, messagerie électronique, visio conférence...)		X		

Savoir-faire : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Capacité à utiliser les outils et systèmes d'information spécifiques (le logiciel base-CRH, la e-base et le logiciel « e-fit » pour les déclarations informatisées)			X	
Capacité à extraire et exploiter les données informatiques		X		
Maîtriser les techniques de classement et d'archivage		X		
Elaborer et renseigner des tableaux de suivi des activités		X		
Travailler en réseau et en groupes de travail avec les partenaires en hémovigilance		X		
Travailler en transversalité avec les autres équipes de l'ARS		X		

Savoir-être : E : expert / M : maîtrise / P : pratique / I : initié	E (4)	M (3)	P (2)	I (1)
Etre rapide, réactif et avoir l'esprit d'initiative		X		
Faire preuve de rigueur méthodologique et avoir le sens de l'organisation		X		
Faire preuve de discrétion professionnelle		X		
Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse		X		
Travailler en équipe		X		